|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sla Tech Ltda | Casos de Uso |
| Logotipo  Descrição gerada automaticamente com confiança média |

**Descrição dos Casos de Uso**

**Planr – Gerenciador de Tarefas**

**Sumário**

**1 Criar tarefa 3**

**2 Remover tarefa 4**

**3 Alterar tarefa 5**

**4** **Exibir lista de tarefas6**

**5 Marcar tarefa como concluída7**

**6 Visualizar lista de usuários**8

**7 Visualizar relação de tarefas de um usuário9**

**8 Visualizar relação de tarefas de todos os usuários10**

**1) Criar Tarefa (RF.01)**

**Descrição:** O usuário autenticado cria uma tarefa com um título, descrição e data prevista para conclusão.

**Atores:** Usuário autenticado

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema.

**Pós-condições:** A nova tarefa é criada e salva no banco de dados.

**Fluxo Principal:**

1. O usuário acessa a tela de criação de tarefas.

2. O usuário insere o título, descrição e data prevista para conclusão da tarefa.

3. O sistema verifica se algum campo está vazio.

4. O sistema verifica se algum campo excede o limite de caracteres.

5. O usuário clica no botão "Criar".

6. O sistema salva a nova tarefa no banco de dados.

7. O sistema exibe a nova tarefa na tela principal, seguindo o filtro aplicado pelo usuário.

**Fluxo Alternativo 1** - Campo "Título" vazio:

1. O sistema cria uma tarefa com o título padrão: "Nova Tarefa".

**Fluxo Alternativo 2** - Campo excede limite de caracteres:

1. O sistema informa ao usuário que o campo excedeu o limite de caracteres.

2. A criação da nova tarefa é impossibilitada.

**Fluxo Alternativo 3** - Usuário cancela criação:

1. O sistema não salva os dados inseridos nos campos no banco de dados.

2. O sistema retorna à tela principal da aplicação.

**2) Remover Tarefa (RF.02)**

**Descrição:** O usuário autenticado remove uma tarefa existente.

**Atores:** Usuário autenticado

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema e a tarefa deve existir.

**Pós-condições:** A tarefa é removida do banco de dados.

**Fluxo Principal:**

1. O usuário seleciona a tarefa que deseja remover.

2. O usuário acessa a tela de confirmação de exclusão.

3. O usuário clica no botão "Confirmar".

4. O sistema remove os dados da tarefa do banco de dados.

5. As demais tarefas são exibidas na tela principal, seguindo o filtro aplicado pelo usuário.

**Fluxo Alternativo** - Usuário cancela a exclusão:

1. O sistema retorna à tela principal.

**3) Alterar Tarefa (RF.03)**

**Descrição:** O usuário autenticado altera os dados de uma tarefa existente.

**Atores:** Usuário autenticado

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema e a tarefa deve existir.

**Pós-condições:** Os dados da tarefa são atualizados no banco de dados.

**Fluxo Principal:**

1. O usuário seleciona a tarefa que deseja alterar.

2. O usuário insere o novo título, descrição e data prevista para conclusão da tarefa.

3. O sistema verifica se algum campo está vazio.

4. O sistema verifica se algum campo excede o limite de caracteres.

5. O usuário clica no botão "Confirmar".

6. O sistema atualiza os dados da tarefa no banco de dados.

7. A nova versão da tarefa é exibida na tela principal, seguindo o filtro aplicado pelo usuário.

**Fluxo Alternativo 1** - Campo vazio:

1. O sistema não altera o valor do campo.

**Fluxo Alternativo 2** - Campo excede limite de caracteres:

1. O sistema informa ao usuário que o campo excedeu o limite de caracteres.

2. A alteração da tarefa é impossibilitada.

**Fluxo Alternativo 3** - Usuário cancela alteração:

1. O sistema retorna à tela principal da aplicação.

**4) Exibir Lista de Tarefas (RF.04)**

**Descrição:** O usuário autenticado visualiza a lista de suas tarefas.

**Atores:** Usuário autenticado

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema.

**Pós-condições:** Nenhuma alteração é feita no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. O usuário acessa a tela de visualização de tarefas.

2. O sistema exibe todas as tarefas criadas pelo usuário, seguindo a ordem estabelecida pelo filtro aplicado.

**Fluxo Alternativo** - Nenhuma tarefa é encontrada:

1. O sistema exibe a mensagem "Nenhuma tarefa inserida até o momento..." no início da lista.

**5) Marcar Tarefa como Concluída (RF.05)**

**Descrição:** O usuário autenticado marca uma tarefa como concluída.

**Atores:** Usuário autenticado

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema e a tarefa deve existir.

**Pós-condições:** O status da tarefa é alterado para "concluída" no banco de dados.

**Fluxo Principal:**

1. O usuário acessa a tela principal ou de visualização de tarefa.

2. O usuário clica no botão "Marcar como concluída" ou no checkbox ao lado da tarefa.

3. O sistema altera o status da tarefa para "concluída" no banco de dados.

4. As tarefas são reordenadas seguindo o filtro aplicado pelo usuário.

**Fluxo Alternativo** - Tarefa inválida ou não encontrada:

1. O sistema exibe uma mensagem informando que a tarefa é inválida.

2. O sistema retorna à tela principal da aplicação.

**6) Visualizar Lista de Usuários (RF.06)**

**Descrição:** O usuário autenticado como administrador visualiza a lista de todos os usuários.

**Atores:** Administrador autenticado

**Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema e ter privilégios de administrador.

**Pós-condições:** Nenhuma alteração é feita no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. O administrador acessa a tela de visualização da lista de usuários.

2. O sistema exibe a lista de todos os usuários da aplicação.

**Fluxo Alternativo** - Nenhum usuário é encontrado:

1. O sistema exibe a mensagem "Nenhum usuário encontrado".

**7) Exibir Tarefas de um Usuário (RF.07)**

**Descrição:** O administrador autenticado visualiza a relação de tarefas criadas, pendentes e concluídas de um usuário específico.

**Atores:** Administrador autenticado

**Pré-condições:** O administrador deve estar autenticado no sistema e ter privilégios de administrador.

**Pós-condições:** Nenhuma alteração é feita no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. O administrador acessa a tela de visualização da lista de usuários.

2. O administrador seleciona o usuário desejado.

3. O sistema abre uma aba com as relações de tarefas criadas, pendentes e concluídas deste usuário.

**Fluxo Alternativo** - Nenhum dado do usuário é encontrado:

1. O sistema exibe a mensagem "Nenhum dado do usuário foi encontrado".

**8) Exibir Tarefas de Todos os Usuários (RF.08)**

**Descrição:** O administrador autenticado visualiza a relação de tarefas criadas, pendentes e concluídas de todos os usuários.

**Atores:** Administrador autenticado

**Pré-condições:** O administrador deve estar autenticado no sistema e ter privilégios de administrador.

**Pós-condições:** Nenhuma alteração é feita no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. O administrador acessa a tela de visualização da lista de usuários.

2. O administrador clica no botão "Visualizar Relação de Usuários".

3. O sistema abre uma aba com as relações de tarefas criadas, pendentes e concluídas de todos os usuários.

**Fluxo Alternativo** - Nenhum dado encontrado:

1. O sistema exibe a mensagem "Nenhum dado foi encontrado".